

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku (Dz. U. Nr 62 poz. 558) o stanie klęski żywiołowej.
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania.
3. Niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa szczegółową organizację, zakres działania i tryb pracy Gminnego Zespołu Reagowania zwanego dalej „Zespołem”

Rozdział II Organizacja zespołu

§ 3

Ustala się następującą organizację Zespołu:

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - Szef Zespołu
 - Zastępca Szefa Zespołu
 - Grupy robocze stałe
 - Grupy robocze czasowe
2. W skład Zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze stałym:
 - grupa planowania cywilnego
 - grupa monitorowania, prognoz i analiz
3. Grupy robocze, o których mowa w pkt 2 stanowią Gminne Centrum Reagowania.
4. W skład Zespołu wchodzi następujące grupy robocze o charakterze czasowym:
 - grupa operacji i organizacji działań
 - grupa zabezpieczenia logistycznego
 - grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej

5. Do składu poszczególnych grup, w zależności od potrzeb i rodzaju zagrożenia, mogą być włączeni inni specjaliści.
6. Miejscem pracy Zespołu jest Gminne Centrum Reagowania wyznaczone w sali narad Urzędu Gminy.

Rozdział III **Zasady działania, tryb pracy zespołu**

§ 4

1. Zespół stanowi organ opiniodawczy – doradczy Wójta w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, realizując zadania w czterech fazach:
 - **w fazie zapobiegania** podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają skutki
 - **w fazie przygotowania** podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania
 - **w fazie reagowania** podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń
 - **w fazie odbudowy** podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody
2. Działania określone w fazie zapobiegania i w fazie przygotowania są realizowane przez Gminne Centrum Reagowania.
3. Działania określone w fazie reagowania i w fazie odbudowy są realizowane przez Zespół w pełnym składzie.

§ 5

1. Grupy robocze Zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie z zapewnieniem dobowych dyżurów w razie potrzeby.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 6

1. Dokumentami działań i pracy Zespołu są:
 - roczny plan pracy – opracowany na podstawie propozycji przedstawionych przez członków Zespołu i zatwierdzony przez Wójta,
 - plan reagowania kryzysowego,
 - plan ćwiczeń,
 - protokoły posiedzenia grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 - raporty bieżące i okresowe,

- karty zdarzeń,
 - raporty odbudowy,
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Szef na polecenie Wójta nie rzadziej niż raz na kwartał.
 3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
 4. Posiedzeniem Zespołu kieruje Szef, a w razie nieobecności Z-ca Szefa.
 5. Materiały na posiedzenie Zespołu przygotowują szefowie grup w ramach zakresu odpowiedzialności.
 6. Materiały oraz porządek posiedzenia Zespołu winny być dostarczone uczestnikom posiedzenia, co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
 7. Posiedzenie Zespołu są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Gminnego Centrum Reagowania.

§ 7

Obsługę Zespołu prowadzi pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Na polecenie Wójta, Szef Zespołu zarządza, co najmniej raz w roku ćwiczenie realizowane przez Zespół w pełnym składzie.

Po przeprowadzeniu ćwiczeń Szef Zespołu przedstawia Wójtowi raport z ćwiczeń.

Rozdział IV Zadania Zespołu

§ 9

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego,
- przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

Rozdział V Zadania osób funkcyjnych oraz grup Zespołu

§ 10

Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

- przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- opracowanie regulaminu pracy Zespołu,
- ustalenie tematyki i terminów posiedzeń,
- przewodniczenie posiedzeniom,
- zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,

- działanie w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- składanie okresowych informacji Wójtowi.

§ 11

Do zakresu działania Z-cy Szefa Zespołu należy w wypadku nieobecności Szefa Zespołu realizowanie zadań określonych w § 10.

§ 12

1. Do zadań Szefa grupy planowania cywilnego należy koordynacja planowanych działań na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń a ponadto:

- organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań,
- opracowywanie rocznych programów pracy i sprawozdania z działalności zespołu,
- opracowanie planu reagowania kryzysowego,
- organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach grupy z udziałem zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,
- udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- udział przy sporządzaniu wstępnych raportów i szkód oraz programów odbudowy.

2. Do zadań grupy planowania cywilnego należy w szczególności:

Faza zapobiegania:

- określenie stref, obszarów, rejonów szczególnie narażonych na wystąpienie zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej oraz sposoby ochrony ludności i mienia na tych obszarach,
- opracowanie koncepcji zintegrowanego programu działań na wypadek wystąpienia zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej,
- ustalenie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń,
- ocena przebiegu prowadzenia działań ratowniczych.

Faza przygotowania:

- opracowanie planu reagowania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz bieżąca ich aktualizacja,
- koordynacja zadań wynikających z planu reagowania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
- organizowanie szkoleń i ćwiczeń Zespołu,
- koordynacja przygotowań organizacyjno – operacyjnych i logistycznych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego w gminie.

Faza reagowania:

- przygotowanie informacji oraz propozycji do decyzji Wójta w sytuacjach mających znamiona zdarzeń klęski żywiołowych,

- koordynacja działań związanych z ewakuacją ludności, zwierząt gospodarskich i mienia z obszaru zagrożonego,
- koordynacja użycia sił i środków do ograniczenia rozmiarów skutków zdarzeń kryzysowych.

Faza odbudowy:

- opracowanie zakresu przedsięwzięć likwidacji skutków zdarzeń (plan odbudowy),
- ustalenie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków zdarzeń,
- koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem.

§ 13

1. Do zadań Szefa grupy monitorowania, prognozy i analizy należy zapewnienie ciągłego monitorowania, prognozowania i analizy występujących zagrożeń na terenie gminy, a ponadto:

- organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań,
- nadzór nad zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej i faksowej dla potrzeb Zespołu,
- uruchomienie procedur zarządzenia w wypadku wystąpienia symptomów zagrożenia,
- zapewnienie bieżących prognoz i analiz o możliwości wystąpienia zagrożeń,
- przekazywanie informacji dla służb ratowniczych oraz ostrzeganie i alarmowanie sił ratowniczych i ludności o zagrożeniu,
- współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- opracowywanie i przesyłanie dla środków masowego przekazu komunikatów dotyczących zagrożenia ludności.

2. Do zadań grupy monitorowania, prognozy i analizy należy w szczególności:

Faza zapobiegania:

- opracowanie i aktualizacja dokumentacji planistycznych dot. sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowych,
- prowadzenie analizy i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń na obszarze gminy oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- zapewnienie i utrzymanie całodobowej łączności jej wykorzystanie dla potrzeb sił ratowniczych oraz bazy danych z zakresu zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,
- współpraca z grupami monitorowania, prognoz i analiz wyższych szczebli,
- uczestnictwo w opracowaniu dokumentacji planistycznej zespołu,
- opracowywanie informacji dla potrzeb Wójta o sytuacji na terenie gminy.

Faza przygotowania:

- organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- prowadzenie stałego monitoringu, zapewnienie bieżących informacji dla Wójta i środków masowego przekazu o potencjalnych i zaistniałych wydarzeniach społecznych, gospodarczych, politycznych i zdarzeniach o znamionach kryzysu, występujących na terenie gminy.

Faza reagowania:

- analizowanie, prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań w oparciu o posiadane informacje z terenu zdarzeń,
- współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
- uruchomienie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych,
- informowanie w trybie alarmowym podmiotów uczestniczących w akcji ratunkowej o możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń oraz ostrzeżenie i alarmowanie ludności,
- przekazywanie decyzji Wójta o ogłoszeniu i odwołaniu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- zbieranie informacji o prowadzonych działaniach i opracowanie informacji dla potrzeb Szefa Zespołu o sytuacji na terenie gminy,
- dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożenia, noszących znamiona klęski żywiołowych oraz procedur służących zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

Faza odbudowy:

- analizowanie sprawozdań i informacji o trzymanych z centrum reagowania, zespolonych służb, inspekcji i straży oraz opracowywanie odpowiednich wniosków,
- sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód.

§ 14**1. Do zadań szefa grupy operacji i organizacji działań należy koordynacja działań ratowniczych prowadzonych przez uczestniczące w akcji podmioty a ponadto:**

- kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- organizowanie akcji ratunkowej w rejonie zagrożenia,
- współudział organizacji i prowadzenia szkolenia i ćwiczeń.

2. Do zadań grupy operacji i organizacji działań należy w szczególności:**Faza zapobiegania:**

- uczestnictwo w tworzeniu procedur reagowania na wypadek klęski żywiołowej,
- uczestnictwo w opracowaniu Planu Reagowania Kryzysowego oraz Planu Ochrony przed powodzią, w zakresie użycia sił ratunkowych.

Faza przygotowania:

- organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów Zespołu.

Faza reagowania:

- koordynowanie działań sił ratowniczych w akcjach ratunkowych,
- bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawienie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków.

Faza odbudowy:

- dokonywanie ocen przebiegu działań ratowniczych i formułowanie wniosków w tym zakresie,

- opracowanie programu odtwarzania gotowości sił ratowniczych i potrzeb środków materiałowo – technicznych do ich zabezpieczenia.

§ 15

1. Do zadań Szefa grupy zabezpieczenia logistycznego należy zapewnienie ciągłości zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań , a ponadto:

- kierowanie i nadzorowanie pracy grupy,
- współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań w grupie,
- posiadanie aktualnych wykazów sił i środków służb ratowniczych oraz formacji obrony cywilnej,
- koordynowanie wykorzystania środków technicznych w prowadzonych akcjach ratunkowych,
- wydawanie poleceń jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w akcjach ratunkowych w sprawie przygotowania organizacyjnego do przeprowadzenia akcji.

2. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy w szczególności:

Faza zapobiegania:

- planowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- tworzenie i utrzymanie w aktualności bazy danych o terenowej infrastrukturze technicznej w zakresie niezbędnych środków do prowadzenia akcji ratunkowej,
- koordynacja zasobami środków transportu i sprzętu specjalistycznego dla zapewnienia zaopatrzenia sił ratowniczych.

Faza przygotowania:

- organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- udział w opracowywaniu planu reagowania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
- współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia działań ratowniczych,
- współdziałanie z organami administracji rządowej w zakresie możliwości wykorzystania sprzętu przeciwpowodziowego będącego na wyposażeniu magazynów przeciwpowodziowych,
- analizowanie posiadanych zasobów żywności i płodów rolnych oraz możliwości ich pozyskania,
- planowanie użycia środków techniczno-materiałowych do prognozowanych obszarów wystąpienia zagrożeń.

Faza reagowania:

- koordynacja zabezpieczenia logistycznego działań sił ratowniczych i zabezpieczenia potrzeb bytowych poszkodowanej ludności w celu zapewnienia jej warunków przetrwania,
- organizacja zabezpieczenia funkcjonowania infrastruktury na terenach objętych klęską żywiołową,
- koordynacja zabezpieczenia logistycznego ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

Faza odbudowy:

- ocena i analiza działań ratunkowych i pomocnych w zakresie zabezpieczenia logistycznego,
- ustalenie priorytetu w zakresie logistyki podczas odtwarzania gotowości do działań sił ratowniczych i zapasów środków materiałowo-technicznych,
- współudział w opracowaniu raportów szkód odbudowy.

§16**1. Do zakresu działania Szefa grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej należy koordynacja przedsięwzięć w zakresie pomocy medycznej i socjalno-bytowej poszkodowanym w wyniku nadzwyczajnych zagrożeń a ponadto:**

- kierowanie i nadzorowaniem pracy grupy,
- organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach grupy z udziałem zaproszonych przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych,
- udzielania pomocy dla poszkodowanej ludności w rejonach zagrożonych przez podległe placówki służby zdrowia,
- współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń,
- realizowanie zadań w zakresie pomocy społecznej i humanitarnej wynikających z Planu Reagowania Kryzysowego.

2. Do zadań grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej należy w szczególności:**Etap zapobiegania:**

- prowadzenie działalności profilaktycznej i organizacyjnej w gminnym ośrodku pomocy społecznej.

Etap przygotowania:

- tworzenie zapasów sprzętu jednorazowego i leków na potrzeby poszkodowanych oraz utrzymywanie ciągłości pracy w placówkach służby zdrowia,
- bieżąca ocena sytuacji w zakresie działania służby zdrowia i pomocy społecznej,
- organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu.

Etap reagowania:

- współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej,
- inicjowanie i organizowanie pomocy socjalnej i psychologicznej dla ludności dotkniętej klęską,
- prowadzenie ciągłego monitoringu stanu sanitarnego na obszarach dotkniętych klęską żywiołową,
- organizowanie w okresie zagrożenia analiz fizyko – chemicznych i bakteriologicznych na terenach objętych klęską żywiołową,
- organizowanie niezbędnych szczepień profilaktycznych na terenach objętych klęską żywiołową,
- ustalenie potrzeb i rodzaju zapasów środków, materiałów sanitarnych i leków oraz pomocy socjalno bytowej dla dotkniętych klęską żywiołową,

- ustalenie kryteriów rozdziału środków pomocy,
- koordynacja prac sanitarno- epidemiologicznych na terenach dotkniętych klęską żywiołową oraz podczas usuwania jej skutków,

Etap odbudowy:

- ocena i analiza akcji pomocniczych
- opracowanie propozycji odbudowy uszkodzonej infrastruktury medycznej i pomocy społecznej,
- odtworzenie niezbędnych zapasów środków medycznych i socjalnych,
- sporządzenie raportu końcowego wraz z wnioskami.

§17

Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń i prowadzenia akcji.