Załącznik Nr 1 do Regulaminu zasad udzielania osobom fizycznym

dotacji celowych z budżetu Gminy Lubaczów na dofinansowanie kosztów

inwestycji służących ochronie powietrza, polegających na wymianie źródeł ciepła

na terenie Gminy Lubaczów

**Nr wniosku ……………..**

**(nadaje Urząd)**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lubaczów na dofinansowanie wymiany źródła ciepła na terenie Gminy Lubaczów**

1. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko: ………………………………………………………………………….........................

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………….......................

……………………………………………………………………………………………........................

(miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy)

Dane do kontaktu:

Nr telefonu: …….…………………… Adres mailowy: ………………………………………………….

2. Oznaczenie nieruchomości, na której zrealizowana zostanie inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie:

Adres nieruchomości:

……………………………………………………………………………………………........................

Nr ewidencyjny działki: ………………………… obręb ………………………………………………..

Tytuł prawny do nieruchomości: (prawo własności, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy)

……………………………………………………………………………………………........................

3. Dane o posiadanym źródle ciepła:

rodzaj: ………………………………………………………….....………………………………………

stosowane paliwo……………………………………………........………………………………………

wiek kotła ………………………………………………………………………………….......................

4. Rodzaj nowego źródła ciepła (właściwe zaznaczyć):

□ kocioł na paliwo stałe zgodne z § 1 pkt 7

□ kocioł gazowy kondensacyjny

5. Przewidywany koszt nowego źródła ciepła:

……………………………………………………………………………………………........................

…….…………………………

Data i podpis Wnioskodawcy

6. Oświadczenie dotyczące realizacji inwestycji

Oświadczam, że zobowiązuję się zamontować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nowe źródło ciepła zakupione przeze mnie przy wsparciu środków pochodzących z dofinansowania udzielonego na ten cel przez Gminę.

……………………………

Data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadany przez niego tytuł prawny do nieruchomości (W przypadku współwłasności wniosek składa jeden ze współwłaścicieli, dołączając oświadczenie o zgodzie wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji jednemu ze współwłaścicieli ponoszącemu koszty budowy- według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw (wpis do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków).

Klauzula informacyjna RODO

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*Dz.Urz.UE.L.119.1) (dalej: RODO) **informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubaczów reprezentowana przez Wójta Gminy Lubaczów
z siedzibą pod adresem 37-600 Lubaczów, ul. Jasna 1.
2. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem Urząd Gminy Lubaczów 37-600 Lubaczów, ul. Jasna 1; telefonicznie pod nr 16 632 16 84 lub przy pomocy poczty e-mail: urzad@lubaczow.com.pl
3. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: ido\_ug\_lubaczow@lubaczow.com.pl, lub listownie na adres Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Podstawą *prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO:*

*a) gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*

*b) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*

*c) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;*

*e)  gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*

oraz przepisy szczególne.

1. Dostęp do Pani/Pana danych mają tylko upoważnione osoby, które są zobowiązane dozachowania tych danych w tajemnicy. Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których urząd jest Administratorem.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa, a następnie archiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną w myśl Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 styczna 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
8. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w systemie komputerowym oraz w formie papierowej.
10. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.